



6. Zobrazit

6.1 Normálně

*Normální
zobrazení*

Normální zobrazení je standardním zobrazením sešitu a je výchozí pro tvorbu tabulek, grafů apod. Kromě něj rozeznáváme ještě zobrazení na celé ploše obrazovky a zobrazení konců stránek.

6.2 Konce stránek

*Zobrazit konce
stránek*

Toto zobrazení je podobné zobrazení v ukázce před tiskem, protože zřetelně zobrazuje rozdělení dat na různé stránky při tisku. Máme však možnost s listem a s daty na něm uvedenými běžně pracovat. Při tomto zobrazení dojde ke zmenšení zobrazení na 60 % (můžeme změnit - viz kap. 6.9) a k šedému vystínování té části listu, na niž nejsou žádné údaje a která se tedy nebude tisknout. V části, která se tisknout bude, jsou modrými čarami naznačené vodorovné i svislé konce stran a přes data je uvedena informace o pořadí dané stránky při tisku. Modré hranice stran můžeme tažením myši libovolně přesouvat, pokud nám nevyhovuje navržené rozdělení.

Oblast tisku se rozšíří, pokud do buněk v šedé oblasti vyplníme data. Dojde k automatickému přehodnocení navrženého rozlišení a k jeho případné aktualizaci. Příkazem ZOBRAZIT, NORMÁLNĚ se můžeme vrátit k běžnému zobrazení tabulkového listu. Navržené konce stran jsou i v tomto zobrazení indikovány přerušovanými svislými či vodorovnými čarami. Dalším možností přípravy dat pro tisk jsou věnovány kap. 9.8 - 9.10.

6.3 Panely nástrojů

*Panely
nástrojů*

Excel obsahuje mnoho panelů nástrojů s tlačítky pro zvýšení rychlosti operací. Některé z nich jsme již poznali, s jinými se teprve seznámíme. Panely nástrojů se zobrazují automaticky, pokud je to vhodné. Někdy potřebujeme, aby se některý panel nezobrazoval. Potom příkazem ZOBRAZIT, PANELY NÁSTROJŮ zobrazíme seznam panelů a u příslušného panelu klepnutím na jeho název zrušíme jeho zatržení. Pokud je zapotřebí, nezobrazený panel stejným postupem zobrazíme.

Seznam panelů nástrojů zobrazíme i tehdy, pokud na jakýkoli zobrazený panel nástrojů klepneme pravým tlačítkem myši.

Panely nástrojů mohou být:

- zobrazeny jako samostatná okna. V tom případě s nimi můžeme manipulovat jako s každým jiným oknem, za pruh s názvem okna je můžeme přesouvat, měnit jejich velikost, můžeme je zavřít.
- součástí okna aplikace. V takovém případě můžeme okna uchopit za část mimo tlačítka (např. za dvojitý levý obrys) a přemístit do prostoru, aby se staly samostatným oknem. Chceme-li vrátit panel nástrojů vyčleněný do samostatného okna zpět, tažením myši ho přesouváme, až zakrývá horní pruh aplikace. V takovém případě se panel nástrojů stane opět součástí okna aplikace.

6.4 Řádek vzorců a Stavový řádek

Řádek vzorců

Stavový řádek

Příkazem ZOBRAZIT, ŘÁDEK VZORCŮ můžeme potlačit zobrazování řádku vzorců. Opětovným provedením příkazu řádek vzorců zobrazíme. (Zobrazení je signalizováno zatržením u příkazu.) Obdobně příkazem ZOBRAZIT, STAVOVÝ ŘÁDEK můžeme potlačit, popř. opětovně zobrazit, stavový řádek.

6.5 Záhlaví a zápatí

*Záhlaví a
zápatí*

Příkazem ZOBRAZIT, ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ se zobrazí dialogové okno **Vzhled stránky**, které je jinak přístupné volbou SOUBOR, VZHLED STRÁNKY. O možnostech definování záhlaví a zápatí pojednává kap. 9.8.



6.6 Komentáře

*Procházení
komentářů*

Příkazem ZOBRAZIT, KOMENTÁŘE zobrazíme komentáře v sešitu a panel nástrojů *Revize*, který umožňuje vkládání komentářů, jejich procházení, opravy, případně rušení, vytvoření úkolu pro aplikaci Microsoft Outlook, odeslání souboru elektronickou poštou jinému uživateli. Podrobný výklad komentářů byl proveden v kap. 4.5. Opětovným příkazem ZOBRAZIT, KOMENTÁŘE potlačíme zobrazení komentářů.

6.7 Vlastní pohledy

*Definice
vlastního
pohledu*

Tvorba vlastních pohledů byla vyložena v kap. 5.2. Jako ukázkou nadefinujeme nyní pohled *Začátek tabulky*, který bude mít za úkol zobrazit tabulku s počty prodejů v listu *Prodeje*. Nastavíme kurzor na pozici A1 a zadáme příkaz ZOBRAZIT, VLASTNÍ POHLEDY. Klepneme na tlačítko **Přidat**. Pohled nazveme *Začátek tabulky*. Zrušením zatržení příslušných polí nezahrneme do pohledu nastavení tisku, příp. skryté řádky a sloupce a filtry. Tlačítkem **OK** práci s dialogovým oknem ukončíme.



ENC-6-01

Nadefinujeme druhý pohled *Indexy tržeb*. Klepneme do buňky C1 a z menu zvolíme OKNO, UKOTVIT PŘÍČKY. Potom pomocí svislého a vodorovného posuvníku nastavíme pohled tak, aby byla vidět pouze legenda páté tabulky a měsíce únor - červen. Podobně jako v předchozím případě nadefinujeme pohled *Indexy tržeb*.

*Použití
vlastních
pohledů*

Připomeneme si, že vlastní pohledy slouží k rychlé práci s daty. Pokud potřebujeme zvolit nadefinované zobrazení, z menu zvolíme ZOBRAZIT, VLASTNÍ POHLEDY. Vybereme klepnutím myši příslušný pohled, např. *Začátek tabulky*, a klepneme do tlačítka **Zobrazit**. Všimneme si, že se zrušilo ukotvení příček a vidíme tu část tabulky, kterou jsme do pohledu zahrnuli. Po výběru pohledu *Indexy tržeb* vidíme, že tentokrát se příčky ukotvily a je opět zobrazena námi definovaná část listu.

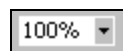
6.8 Celá obrazovka

*Celá
obrazovka*

Použitím příček jsme si připomněli, že často máme specifické nároky na zobrazení dat v tabulkovém listu. Další možností, která se nám v tomto smyslu nabízí, je dočasné potlačení zobrazení panelů nástrojů a určitých částí okna aplikace. Pokud zadáme příkaz ZOBRAZIT, CELÁ OBRAZOVKA, zobrazí se okno s listem na prostoru celé obrazovky. Jediným zobrazeným panelem nástrojů bude *Menu* a panel *Celá obrazovka*, který obsahuje tlačítko **Zavřít celou obrazovku**. Jeho stisknutím se Excel vrátí do normálního zobrazení okna.

6.9 Lupa

Změna měřítka



Tato volba nám dává možnost zmenšit nebo zvětšit procento zobrazení listu. 100 % je základní hodnota. Hodnoty menší než 100 % způsobí, že se do okna vejde větší část listu. U voleb nad 100 % je tomu naopak. Tuto změnu můžeme také provést pomocí ovládacího rámečku **Měřítka zobrazení**. Pokud klepneme na šipku, objeví se seznam možností měřítka zobrazení. Nemusíme se ale omezit jen na něj, lze vepsat i jiná čísla.

Shrnutí:

1. Nabídka *Zobrazit* slouží ke změnám formy zobrazení sešitu na obrazovce nebo zobrazení či nezobrazení jistých prvků na obrazovce.
2. Zobrazení *konců stránek* je podobné ukázce před tiskem. Na rozdíl od ukázky před tiskem okno sešitu je aktivní a je možno sešit formátovat a vkládat nebo odstraňovat sloupce, řádky objekty apod.
3. V rozsáhlejší listu je vhodné definovat *vlastní pohledy*, které umožní snadno sledovat i odlehlejší části listu a zachovat různé nastavení okna, např. příčky.
4. Velkou část listu můžeme zobrazit volbou *Celá obrazovka*. Taktéž velikost měřítka lupy mění velikost zobrazované části, ale na úkor zmenšení písma.