



Náměty samostatných cvičení

Ke kapitole 1
Seznámení

- Připravte do adresáře *min* stránku *min.htm* s textem dle obr. A-1:

OBR. A-1: TEXT STRÁNKY MIN.HTM

Manažerská informatika
Manažerská informatika Vás seznámí s kancelářským balíkem MS Office.
Manažerská informatika je soustava předmětů vyučovaných na Fakultě podnikohospodářské VŠE v Praze. Cílem Manažerské informatiky je poskytnout základní znalosti práce s osobním počítačem nutné pro budoucím manažery a ekonomy. Manažerská informatika se zaměřuje na aplikaci kancelářského balíku MS Office.
Manažerská informatika 1
Textový procesor MS Word 97 CZ: editace, styly, šablony, tabulky, obrázky, rejstřík, obsah, grafy, hromadná korespondence, makra, tvorba WWW stránek.
Tabulkový systém MS Excel 97 CZ: editace, vzorce, formát, grafy, funkce, řešitel, databázové příkazy, kontingenční tabulky, tisk, tvorba WWW stránek.
Manažerská informatika 2
Databázový systém MS Access 97 CZ s orientací na aplikace z podnikového managementu: databáze, relace, referenční integrita, tabulky, dotazy, formuláře, podformuláře, grafy, sestavy, makra, moduly. Základy jazyka Visual Basic. Spolupráce MS Accessu s jinými programy.
Výstupy pro Internet a Intranet.
Manažerská informatika 3
Prezentační program MS PowerPoint 2000 CZ: příprava snímků, prezentací, animační a přechodové efekty, multimédia, export do WWW.
FrontPage 2000 - tvorba WWW stránek, správa webu: editace stránek, kaskádové styly, dynamické stránky, sdílené okraje, navigace, komponenty, rámy, formuláře, asp stránky.

- Název stránky ponechte *Manažerská informatika*.
- Zajistěte, aby předložky *k*, *s*, *v*, *z* nebyly zobrazovány na konci řádku.

Ke kapitole 2
Formát

- Ve stránce *min.htm* použijte styly:
 - pro nadpis *Manažerská informatika* styl *Heading 1*,
 - pro nadpisy dílčích předmětů *Manažerská informatika 1*, *2*, *3* styl *Heading 2*.
- Nadpis *Manažerská informatika* vypisujte velkými písmeny doprostřed řádku.
- Druhý odstavec stránky orámuje rámečkem o šířce 1. Odstavec zvýrazněte žlutým pozadím a vycentrujte doprostřed.
- Vlevo od odstavce *Manažerská informatika je soustava...* vložte obrázek s logem fakulty (*fph070.gif*), který nechte obtékat textem.
- Zajistěte, aby se při umístění ukazatele myši nad první řádek stránky nadpis vypisoval kurzívou.
- Připravte soubor *style.css* s kaskádovými styly (třídami):
 - *barva*: vypisování textu tmavě zelenou barvou,
 - *upravený_seznam*: zobrazování seznamu s čtvercovou odrážkou, s levým krajem pouze 16 bodů.
- Aplikujte třídu *barva* na všechny tři dílčí nadpisy stránky *min.htm*.
- Aplikujte třídu *upravený_seznam* na všechny seznamy ve stránce *min.htm*.
- Převeďte adresář *min* na web.
- Doplněte do webu dolní sdílený okraj s vycentrovaným textem *Cvičný web*.
- Stránce *min.htm* přiřadíme světle šedivé pozadí (CCCCCC).

Ke kapitole 3
Tabulka

- Připravte novou stránku *kredity.htm* (název *Počet kreditů*) s tabulkou:

Ident	Předmět	Kreditů	Celkem
PM 351	Manažerská informatika 1	4	10
PM 352	Manažerská informatika 2	4	
PM 352	Manažerská informatika 3	2	

- První řádek tabulky je tučně.

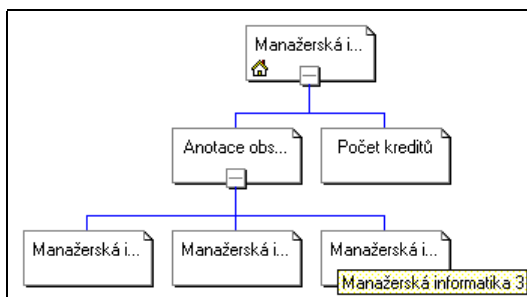


- Třetí a čtvrtý sloupec jsou vycentrovány.
- Tabulka je ohraničena čarou o šířce 2 body.
- Stránka přebírá barvu pozadí ze stránky *min.htm*.

Ke kapitole 4
Zobrazit

- Ze stránky *min.htm* vyčleňte stránky *min1.htm*, *min2.htm*, *min3.htm* pro jednotlivé předměty (s názvy stránek *Manažerská informatika 1*, ...). Smažte zelené nadpisy stránek.
- Pro všechny nově vytvořené stránky převezměte barvu pozadí ze stránky *min.htm*.
- Ke všem stránkám připojte externí soubor kaskádových stylů *style.css*.
- Připravte novou zatím prázdnou stránku *anotace.htm* (název *Anotace obsahu předmětů*) s pozadím dle stránky *min.htm*.
- Přejmenujte soubor stránky *min.htm* na *default.htm*.
- Definujte strukturu webu dle obr. A-2

OBR. A-2: STRUKTURA WEBU MIN



- Ke stránce *kredity.htm* (*Počet kreditů*) doplňte úkol s názvem *Graf* a poznámkou *Doplnit grafické vyjádření počtu kreditů*.

Ke kapitole 5
Vložit

- Do spodního sdíleného okraje doplňte před text vodorovnou čáru.
- Jako druhý řádek textu spodního sdíleného okraje doplňte text *Aktualizace stránky*: a za něj doplňte datum a čas poslední editace stránky.
- Na konec textu stránky *default.htm* doplňte poznámku *Upřesnit verzi MS Office*.
- Do horního sdíleného okraje všech stránek s výjimkou *default.htm* doplňte doprostřed navigační lištu s odkazy na sourozence a domovskou stránku ve vodorovném textovém uspořádání.
- Na stránku *default.htm* doplňte za úvodní text vycentrovanou svislou navigační lištu s odkazy na navazující stránky.
- Obdobně doplňte svislou vycentrovanou navigační lištu do stránky *anotace.htm*.
- Do horního sdíleného okraje pod navigační lištu doplňte navigační název stránky. Název vypisujte tučně velikostí 24 bodů.
- Do stránek *min1.htm*, *min2.htm*, *min3.htm* doplňte před odstavce o programech obrázky se symbolem programu.¹¹⁶ Obrázky nejsou obtékány textem. Jsou uprostřed volného řádku.
- Připravte seznam literatury do dokumentu *litera.doc* MS Wordu dle obr. A-3.

OBR. A-3: SEZNAM LITERATURY LITERA.DOC

Kubálek, T. - Hovorková, H.: *Manažerská informatika*. Textový procesor Microsoft Word v. 97 CZ. Praha, VŠE 1998. ISBN 80-7079-297-3.
Kubálek, T. - Luňáček, M. - Littová, J.: *Manažerská informatika*. Tabulkový program Microsoft Excel v. 97 CZ. Praha, VŠE 1998. ISBN 80-7079-969-2.
Kubálek, T. - Šrpová, J.: *Manažerská informatika*. Databázový systém Microsoft Access v. 97 CZ. Praha, VŠE 1998. ISBN 80-7079-825-4.
Kubálek, T. : *Manažerská informatika*. Prezentací program Microsoft PowerPoint 2000 CZ. Praha, VŠE 2000. ISBN 80-245-0035-3.
Kubálek, T. : *Manažerská informatika*. Microsoft FrontPage 2000. Tvorba WWW stránek a správa webu. Praha, VŠE 2000. ISBN 80-245-0062-0.

¹¹⁶ Obrázky *word97.gif*, *excel97.gif*, *access97.gif*, *ppoint00.gif*, *fpage00.gif* je možné vytvořit ze zástupců programů MS Office ve Windows. Obrázky jsou dostupné v adresáři *MIN300\c_fpage\c2_samp* (viz úvod skriptu na str. 8).

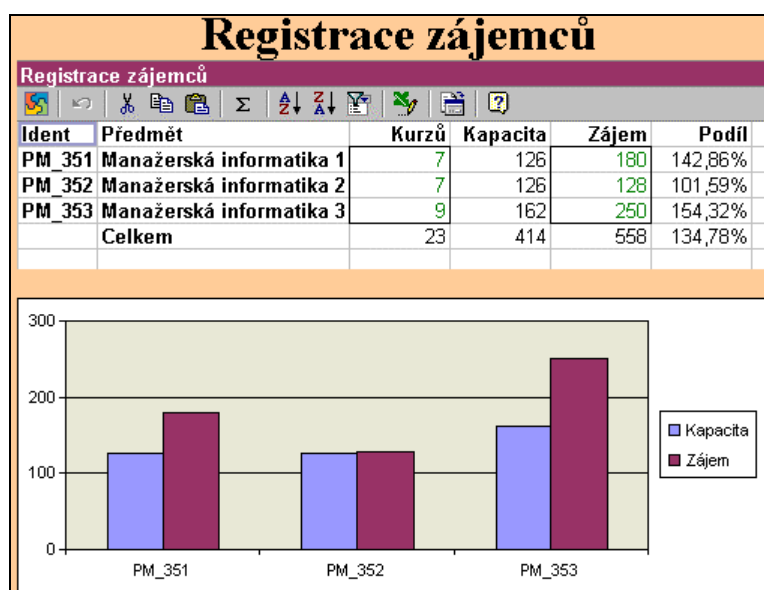


- Připravte novou prázdnou stránku *litera.htm* (s názvem *Základní literatura*), do níž vložte text ze souboru *litera.doc*. Seznam literatury zformátujte jako číslovaný seznam.
- Stránce *litera.htm* přiřaďte pozadí dle stránky *default.htm*.
- Stránku *litera.htm* zařaďte do webu pod domovskou stránku jako poslední na úrovni přímých potomků domovské stránky.
- Na stránku *kredity.htm* doplňte vhodný graf z MS Excelu dokumentující tabulku s počty kreditů. Obrázek grafu uložte do souboru *kredity.gif*.
- Na stránce *default.htm* přiřaďte textu *VŠE v Praze* odkaz na adresu <http://www.vse.cz>.

Ke kapitole 6
Komponenty

- Připravte novou stránku *registr.htm* (*Registrace zájemců*), v níž uživatel bude moci simulovat výsledky registrací pro předměty Manažerské informatiky (viz obr. A-4).

OBR. A-4: TABULKA A GRAF ZÁJMU O PŘEDMĚTY MANAŽERSKÉ INFORMATIKY



- Vstupní proměnné (počet paralelních kurzů a počet zájemců) vypisujte do tabulky zeleně a orámuje je. Kapacita je dána jako počet kurzů vynásobený 18. Sloupec podíl zobrazuje vztah poptávky a nabídky (kapacity). V řádku celkem jsou sečteny kurzy, kapacity, zájem a spočítán příslušný podíl.
- Tabulku zamkněte tak, aby uživatel mohl vkládat pouze vstupní proměnné.
- Na základě tabulky připravte graf dle obr. A-4.
- Stránce *registr.htm* přiřaďte pozadí ze stránky *default.htm* a zařaďte ji do struktury webu.
- Na domovskou stránku *default.htm* vložte za navigační lištu (tj. před spodní sdílený okraj) doprostřed reklamní proužek, v němž se po 2 sekundách budou střídát obrázky *word97.gif*, *excel97.gif*, *access97.gif*, *ppoint97.gif*, *fpag00.gif*. Prostor pro obrázky minimalizujte.
- Text *Manažerská informatika Vás seznámí s kancelářským balíkem MS Office* na stránce *default.htm* vložte jako pohyblivý text.
- Definujte parametr webu *Verze* o hodnotě 97 a 2000. Parametr vložte do stránky *default.htm* na konec věty *Manažerská informatika se zaměřuje na aplikaci kancelářského balíku MS Office* (před poznámku).
- Stránkám *min1.htm*, *min2.htm*, *min3.htm* přiřaďte kategorii *anotace*.
- Připravte novou stránku *obsah.htm* s názvem *Obsah webu*, do níž vložte dílčí nadpis (ve stylu *Heading 2*) *Anotační stránky*. Na stránku vypište seznam stránek z kategorie *anotace*. Stránce přiřaďte společné barevné pozadí a zařaďte ji do struktury webu.
- Na konec stránky *obsah.htm* doplňte obsah webu.

Ke kapitole 7
Rámy

- Do nové stránky *predmety.htm* (*Předměty manažerské informatiky*) připravíme jednoduchou tabulku s identy a názvy předmětů.



- Připravíme další stránku *anot_ram.htm* (Předměty manažerské informatiky a jejich anotace) se dvěma vodorovně rozdělenými rámy.
- Do horního rámu vložte stránku *predmety.htm*, do spodního rámu stránku *min1.htm*. V horním rámu přiřaďte jednotlivým předmětům odkazy na anotace předmětů (*min1.htm*, *min2.htm*, *min3.htm*) tak, aby se anotace zobrazovaly ve spodním rámu.
- Stránce *predmety.htm* přiřaďte společné barevné pozadí. Stránku *anot_ram.htm* zařaďte do struktury webu.

Ke kapitole 8
Soubor

- Importujte do webu libovolný zvuk.
- Zvuk doplňte ke stránce *registr.htm*.

Ke kapitole 9
Nástroje

- V celém webu zkontrolujte pravopis.
- Připravte vlastní panel nástrojů *Komponenty* s tlačítky pro vkládání komponent.
- Upravte vhodně názvy tlačítek využívaných v navigačních lištách. Domovskou stránku nazvěte *Výchozí stránka*.
- Ve webu upřesněte, že nejsou k dispozici rozšíření FrontPage.

Ke kapitole 10

- Ve webu najděte výskyty slova *Manažerská*.

Ke kapitole 11
Aktivní
serverové
stránky

- V MS Accessu připravte databázi *min.mdb* s tabulkou *Kurzy* dle obr. A-5.¹¹⁷

OBR. A-5: TABULKY KURZY

Ident	Kurz	Den	Doba	Učitel	Ident	Kurz	Den	Doba	Učitel
PM_351	00001	po	07.30-10.45	Kučerová	PM_352	00004	út	16.15-19.30	Pivoňka
PM_351	00002	po	12.45-16.00	Topolová	PM_352	00005	st	16.15-19.30	Pivoňka
PM_351	00003	po	16.15-19.30	Křížová	PM_352	00006	čt	12.45-16.00	Dotlačil
PM_351	00004	út	07.30-10.45	Kučerová	PM_352	00007	pá	11.00-14.15	Topolová
PM_351	00005	st	12.45-16.00	Grammetbauerová	PM_353	00001	po	11.00-12.30	Čermáková
PM_351	00006	čt	16.15-19.30	Topolová	PM_353	00002	út	11.00-12.30	Čermáková
PM_351	00007	čt	16.15-19.30	Kučerová	PM_353	00003	st	07.30-09.00	Pivoňka
PM_351	00008	pá	07.30-10.45	Grammetbauerová	PM_353	00004	st	09.15-10.45	Dotlačil
PM_351	00009	pá	14.30-17.45	Littová	PM_353	00005	st	11.00-12.03	Dotlačil
PM_352	00001	po	07.30-10.45	Čermáková	PM_353	00006	čt	09.15-10.45	Kubálek
PM_352	00002	út	07.30-10.45	Srpová	PM_353	00007	čt	11.00-12.30	Kubálek
PM_352	00003	út	12.45-16.00	Čermáková					

- Definujte databázi *min.mdb* jako datový zdroj *Min* prostřednictvím ODBC.
- Připravte asp stránku *vypis.asp* s názvem *Výpis kurzů*. Na stránce zrekapitulujte kurzy Manažerské informatiky.
- Připravte stránku *dny.asp* s nabídkou dnů, kdy se učí Manažerská informatika. Na základě uživatelské volby dne vypište na stránce *kurz_den.asp* kurzy vyučované ve zvolený den.
- Připravte stránku *ucitele.asp* s nabídkou učitelů, kteří učí Manažerskou informatiku. Na základě uživatelské volby učitele vypište na stránce *kurz_uci.asp* kurzy vyučované zvoleným učitelem.
- Doplňte přímou komunikaci mezi stránkami *kurz_den.asp* a *kurz_uci.asp*.
- Připravte stránku *kurzy.htm* pro větvení (prostřednictvím navigační lišty) na stránky *dny.asp* a *ucitele.asp*. Nově připraveným stránkám přiřaďte barevné pozadí webu a zařaďte je do struktury webu.
- Připravte stránku *form.htm* s formulářem¹¹⁸. Ve formuláři uživatel může vyklápecí nabídkou vybrat učitele a zaškrtačím poli může upřesnit den výuky. Dle uživatelem zadaných parametrů zobrazte výsledky ve stránce *odpoved.asp*.
- Ve stránce *form.htm* připravte sestavu rámu uspořádaných svisle. V levém rámu zobrazte formulář *form.htm* a v pravém rámu výsledek *odpoved.asp*.
- Stránkám *form.htm*, *odpoved.asp* a *form_ram.htm* přiřaďte barevné pozadí webu a stránku *form_ram.htm* zařaďte do struktury webu (na úroveň stránek *dny.asp* a *ucitele.asp*).

¹¹⁷ Databázi MS Accessu můžete převzít z adresáře MIN300\c_fpage\c2_samp. Podrobněji viz úvod na str. 8 v odstavci *Ilustrativní příklady*.

¹¹⁸ Ve formuláři nepoužívejte háčky a čárky pro názvy proměnných.